

公表:令和 6 年 4 月 11日

事業所名 放課後等デイサービス アステリズム

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		広くはないですが活動と学習室を分けるなど工夫しています。	整理整頓に努め、より良い空間作りを行っていきます。
	②	職員の配置数は適切であるか		○			必要に応じて人員配置を行っていきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		構造上バリアフリー化が難しいところもありますが、安全面等配慮していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			振り返りや話し合いを通して業務改善に取り組んでいます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回実施しています。	評価の結果を受け今後の業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			河北福祉会HPに公開しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			未実施	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			研修の周知、内部研修の計画を行い、資質向上に努めます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に面談、アセスメントを行い支援計画の作成を行っています。	必要に応じて関係機関とも情報共有していきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを使用し行っています。	より丁寧なアセスメントを行っていきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			情報を共有し職員間で話し合い、立案を行っています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			スタッフ間で話し合い固定化しないよう製作、調理、所外活動など幅広く取り入れるなど工夫しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日、長期休みなどは普段できない活動を取り入れています。	今後もきめ細やかな課題を設定し支援していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				子どもの特性や課題に応じて個別活動、集団活動を組み合わせています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼や計画書等で情報共有し、役割分担など確認をおこなっています。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			活動の振り返り、記録に残し共有しています。		
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			出来る限りその日のうちに記録をとり情報共有、支援の改善につなげています。	日々の支援を細かく客観的に記録しより良い支援につなげていきます。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年毎に実施し計画の見直しを行っています。		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			創作活動、所外活動、集団活動など取り入れています。	今後も幅広い活動を取り入れ支援につなげていきます。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			実施される際は情報共有し担当者が参加しています。		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			下校時間、行事などの確認などお迎えの際や、メール等で情報共有しています。送迎時間の調整などその都度対応させて頂いています。		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		現在受け入れはありません。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者の同意を得て必要に応じ保育園、幼稚園、情報機関等と情報共有しています。		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		現在まで実績がありません。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			必要な際は専門機関と連携していきます。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○			所外活動等で交流する機会がありますが、特別な機会を設けて	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		今後どのように協議会等に参加していけるか検討していきます。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				連絡帳やメール、送迎時など状況を伝え合い共通理解に努めています。	今後も保護者と情報共有しながらお子さんの理解、支援に努めていきます。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		現在実施していません。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に説明を行っています。	より丁寧な説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談を受けた際は対応させて頂いています。	適切な助言を行っていただけるよう職員の資質向上に努めていきます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		現在実施していませんが、今後保護者の意見をお聞きしながら検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決責任者を設置し、保護者より苦情があった際は迅速に対応できるよう努めています。	周知徹底に努めていきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に発行し活動や行事の様子をお伝えできるよう発信しています。	継続し内容を充実させていきます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			雇用契約時に秘密保持の誓約書を取り啓発しています。写真等を使用する際は保護者の同意を得て行っています。	活動の写真、動画など取扱いに注意していきます。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			特性に配慮し伝え方の工夫を行っています。	今後もより良い支援に努めていきます。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	事業所に招待する事は行えていません。近隣の事業所と市民センターの行事に参加させていただきました。	今後地域に開かれた事業所運営ができるよう検討していきます。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルを策定しています。	保護者への周知が不十分な為、改善に努めます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回子どもたちと一緒に防災訓練を行っています。	今後もいろんな災害を想定し必要な訓練を行っていきます。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修動画など利用し行っています。	研修を通して職員の資質向上に努めていきます。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束が必要な状況はありませんがマニュアルを策定し、スタッフへの周知を行っています。	今後やむ終えず必要な状況になった場合は、保護者と話し合いを行ってまいります。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約の際に保護者と情報共有し、医師の指示書のコピー頂きスタッフ間で共有し対応しています。	定期的に確認を行い安全に努めていきます。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告、記録、情報共有をしています。	迅速に対応し記録、対応、情報共有を徹底し安全な支援を提供できるよう努めていきます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。