

公表：令和 5 年 4 月 10 日

事業所名 放課後等デイサービス アステリズム

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		スペース的に広くはないが活動と学習室を分けるなど工夫している	今後も環境整備に努めます
	②	職員の配置数は適切であるか		○		必要に応じて募集を行っています	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	安全の確保	トイレ、学習室に段差があるが構造上バリアフリー
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		活動後に計画の振り返りを行い業務改善に努めています	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回実施	意向を取り入れ業務改善に努めます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			洞北福祉会HPに公開しています	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			未実施	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			コロナの状況もあり研修が少ないですがリモートでの研修に参加しています
適切な支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に面談、アセスメントを行い支援計画の作成を行っています	必要に応じて関係機関と情報共有していきます
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを使用し行っています	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				情報を共有し、スタッフ間で話し合いより良い立案を
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			スタッフ間で話し合い固定化しないよう制作調理、所外活動など幅広く取り入れるよう工夫	幅のある活動を提供できるように
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日、長期休暇など普段できない活動を取り入れています	今後もきめ細やかな課題を設定し支援していきます

提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に応じて臨機応変に対応できるよう心がけています	子どもの特性や課題に応じた個別活動を行っています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼や計画書等で情報共有し役割分担など確認を行っています	

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎があり全員での終礼は難しい為、朝礼の際に振り返り、共有を行っています		
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日に支援記録をとり 情報共有、改善に努め	今後は支援の検証を行い改善につなげていく	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				今後も定期的なモニタリング、計画の見直しを行っていく	
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			創作活動、余暇活動 集団活動、所外活動など取り入れています	今後も幅広い活動を取り入れた支援に努めます	
関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			実施される場合は担当者が参加しています		
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との下校時間の確認、送迎時間の調整など情報共有を行っています	お迎えの学校も多い為 下校時間の確認ミスが無いよう連絡調整を行っていきます	
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		現在、医療ケアが必要な子どもの受け入れは行っていません	
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて保育園との情報共有を行っています		
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		卒業生を輩出していません	
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		コロナ感染拡大等あり 研修に参加できていません	今後、研修への参加を検討していきます
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		所外活動先で交流する機会があります	
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○		参加していません	
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				送迎時や連絡帳等でお伝えし共通理解に努めています	今後も共通理解に努めていきます
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		行っていません	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用開始時に説明を行っています	今後もより丁寧な説明に努めます
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者から相談があった場合には対応させていただきます	適切に助言ができるよう職員の資質向上に努めていきます
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○ お仕事をされている方も多く、現在実施していません	今後、父兄の意見をお聞きし検討していきます
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者からの苦情等があった際は苦情解決責任者が対応し適切な対応に努めています	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		令和5年1月に1回目の発行を行い定期的に発信していく予定です	活動内容や情報を発信していきけるよう継続していきます 行事は毎月の利用予定表にてお知らせしていきます
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○		決められた場所への保管、秘密保持の徹底を行っています	後は研修等も検討していきます
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		特性に合わせた伝え方の工夫を心がけています	職員の資質向上に努めます。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○ 招待は行っていませんが地域の市民センターの事業に参加させていただきました	今後も機会があれば参加させていただきます
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○ マニュアルを策定しています	保護者への周知が不十分な為、改善に努めていきます
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に2回子どもたちと一緒に防災訓練を行っています	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に1回の研修を継続していきます
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束を必要とする状況はありませんがマニュアルを策定しスタッフへの周知を行っています	今後やむを得ず必要な状況になった場合は保護者と話し合いを行っていきます
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アセスメント時に十分な聞き取りを行っています 医師の指示書のコピー	活動の調理、外食などの場合は、保護者への確認を行うなど対応を徹底していきます
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		報告、記録、情報共有を徹底しています	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。