

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和 5年 4月 13日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			必要な人員配置を随時行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物の構造上バリアフリーではありませんが、階段など職員が前後に付くなど、細心の注意を払って対応しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			支援計画に沿って支援、行動が出来ているのか振り返りを常に行い共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			送迎時の際、又は電話等で保護者様の意見や意向を聞くことで、どうしていくべきかを職員間で話し合い、より良い支援を行っていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに記載されています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		内供研修、外部研修に参加していきます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的、またわ必要な際に保護者との面談を行ったり、関係機関から情報を共有しています。
適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			必要な情報を得るために保護者との面談を行ったり、関係機関からの情報を共有しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で話し合い、協力して行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			所外活動において常に利用者が楽しめる様、心がけています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			一か月の目標を決め、出来たらご褒美シールをもらえるなど取り組んでもらえるよう、支援をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			1人1人の特徴をとらえ、見合った計画を作成しています。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼時に前日の振り返り、連絡事項、当日の打ち合わせ等を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日にあった出来事、支援方法等、きずいた点を話し合い、共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、その日、その子のあった事を記録しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			職員間で話し合い今後の支援計画に繋がって行きます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			自立支援につながる活動を行い、気持ちのコントロールや折り合いをつける力が育つよう支援をしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者、学校との連絡を電話やFAXにて連絡を取り合い確認しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療的ケアの必要な子どもがいませんが、受け入れる場合は連携していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在までに受け入れ実績なし。受け入れの場合は連絡体制を整えます。実績なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			外部講師の方に来ていただきました。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		コロナの為、交流は出来ていないが、計画は立てていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在、参加出来ていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時にその日にあった事、行ったことをお伝えしています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	現在は実施していません。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			助言、支援を必要とされている保護者様には行わせて頂いています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			契約時に説明しています。保護者の納得いかない事等、連絡があった際は直ぐに対応し納得して頂けるように事情を説明しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度の活動報を継続していきます。利用予定表や連絡帳等で行事等を保護者様に伝えています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			契約時に説明し、職員全員に注意しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			障害の程度、特性に合わせた伝え方を選択し、配慮しています。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今年度もコロナ対応により自粛、今後は状況を見て実施していきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルの作成、職員への周知はできています。今後、保護者への周知を徹底します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に(2回)防災訓練を行い、記録を残しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			今年はコロナの影響で全員参加は難しかった為、内部研修を行い適切な対応に心がけています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に説明しています。必要に応じた対応をしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者によりアレルギーの情報を頂き、職員間で周知し対応していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			朝礼等で職員間の話し合いの場を設け、共有し今後の対策等話し合っています。