

保護者からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 4月 15日

アンケート期間:令和4年2月15日~令和4年3月31日

事業所名 ライブアカデミーひきの 保護者等数 (児童数) 14 (14) 回収数 12 割合 86%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	0		・十分とは言えないが、活動と学習の部屋を分けたり、前半、後半の二部制を取り入れ工夫しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2	0		
	③	事業所の設備等について、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	5	1	・建物の構造上仕方ないと思うが、階段が急に感じる。	・階段の移動では必ず職員同行で、安全の確保、事故防止に努めています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(i)が作成されているか	10	2	0		・ニーズや課題を分析し、より良い計画を作成できるよう、職員の資質向上に努めます。
	⑤	活動プログラム(ii)が固定化しないよう工夫されているか	11	1	0		・楽しく参加、学べる活動プログラムの提供を心掛けて参ります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	8	0	・コロナなので良くわかりません。	・コロナウイルス感染症の状況が落ち着けば、検討していきたいと思えます。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	3	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていくか	10	2	0		・日々の送迎、連絡帳、モニタリング記録等で情報共有を図っていきます。定期モニタリングだけでなく、適宜面談を行い、必要であれば助言等させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	7	4		・コロナウイルス感染症の状況が落ち着けば、検討していきたいと思えます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知、説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	4	1	・トラブルが今の所無いので分かりません。	・苦情相談・解決の窓口について周知徹底し、ご相談があった場合は、迅速かつ適切に対応いたします。
	⑫	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	9	3	0	・連絡帳により子どもの様子が分かり良いです。	お子さまの特性や、保護者様の事情に応じて、分かりやすい情報発信に努めます。
	⑬	定期的に開放やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	4	0		・ホームページ作成の検討を進めていきたいと思えます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	1	0		
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	9	3	0		各マニュアルについて、年度初めに保護者様へ周知・説明をさせていただきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7	5	0		訓練についての報告書を作成し、周知させていただきます。
	満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	0	・外出、買い物、食事会など楽しみにしています。
⑱		事業所の支援に満足しているか	10	2	0	・色々とお気配りいつも助かっています。	・今まで以上に支援の内容や活動内容が分かって頂けるようにホームページ作成の検討を進めていきたいと思えます。

※この「保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表: 令和 4年 4月 15日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			必要な人員配置を随時行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物の構造上バリアフリーではありませんが、利用時には、職員が前後に付くなど、細心の注意を払って対応しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			朝礼・終礼にて、職員間のミーティングをし、業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回の実施を行っています。保護者の意向を把握し業務改善に役立てています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			洞北福祉会のHPに公開させていただきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		年間の研修計画を作成し、資質の向上に努めています。 今後、リモート研修も検討していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者のニーズや課題を把握するためにも定期的にアセスメントを行い、関係機関からの情報を共有して、支援計画作成を作成していきます。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		利用開始時に標準化されたアセスメントを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員ミーティングを行い立案・決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化しないよう校外学習、調理など、職員間で話し合い検討しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日の限られた時間では、個別の課題がメインで、土曜日や長期休暇の際には、普段出来ない課題等を設定し支援を行っています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の様子を見ながら、ひとりひとりに合わせた、個人での目標と、集団での目標を盛り込んだ計画を作成しています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼にて昨日の出来事や今日注意することなどを共有し、役割分担決め、確認し支援に努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後は、送迎の為、その日の振り返りを共有しながら支援記録の記入をし、再度、翌日朝礼にて共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			気が付いた事などメモしたり伝えたりして、支援の記録を取り全食員が確認し、支援の検証・改善に繋げるようにしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		コロナの為、モニタリングが思うように出来ていないが、半年に一度は行き、支援の見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			創作活動、余暇の提供、自立支援につながる活動を行い、気持ちのコントロールや折り合いをつける力が育つよう支援を心がけます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			精通したものが参画出来ない場合も、その子どもの状況が把握できるよう、ケース記録を作成して共有しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			FAXや送迎時の予定表のやり取りを通し、学校との情報共有、連絡調整に努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在までに受け入れ実績なし。受け入れの場合は連絡体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて、利用者に関する施設を訪問し、情報の共有が、来ています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在までに受け入れ実績なし。受け入れの場合は連絡体制を整えます。実績なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達障がい者支援センター主催の研修への参加を促していますが今年はコロナの影響で参加できていません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		コロナの為、交流は出来ていないが、計画は、立てていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在、参加出来ていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々、送迎時や連絡帳で保護者と情報共有を行い、発達状況や課題についてはモニタリング記録や支援計画の控えをお渡しし、共通理解しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		現在は実施していません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定は契約の際に、重要事項説明書にて行っています。今後、より丁寧な説明に努めます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時、電話連絡、連絡帳での日々のやり取り、またはモニタリングの中で相談に応じ、助言と支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		現在、就労されている方が多く保護者会は開催していません。保護者の意見をお聞きしながら検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談及び解決の窓口について周知し、苦情があった場合には迅速かつ適切に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度の活動報を継続していきます。その他、利用予定表や連絡帳等で行事等をお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護についての研修を行い、漏洩しないよう周知徹底しています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			障害の程度、特性に合わせた伝え方を選択し、配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今年度もコロナ対応により自粛、今後は状況をみて実施していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルの作成、職員への周知はできています。今後、保護者への周知を徹底します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に(2回)防災訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			今年はコロナの影響で全員参加は難しかった為、内部研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		在対象者なし。マニュアル作成済み。対象者受入れ時は事前説明を行い、計画に記載します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アセスメント時にアレルギー情報を聞き取り、職員間で共有、対応を徹底しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			朝礼にて報告、日誌に記録し共有しています。